

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

О.В. Старых

« 10 » _____ 20 10 г.

Положение

о порядке составления расписания учебных занятий для слушателей по курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовке

Настоящее Положение «О порядке составления расписания учебных занятий» в ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006г. №509 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.07.2006 №8110);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 г. №58 «Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.11.2009 №15172);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 №2 (ред. от 04.03.2011) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (вместе с «СанПиН 2.4.3.1186-03 2.4.3).
- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей;

- иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

1.2 Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима учебной работы слушателей в течении дня, недели, при организации и проведении сессий;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течении дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течении недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

1.3 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утверждёнными учебными планами и графиком учебного процесса по курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, предоставляется на согласование заместителю руководителя колледжа по учебной работе и утверждается руководителем колледжа.

1.4 Расписание составляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная и заочная.

1.5 Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

2. Порядок составления расписания.

2.1 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими планами и календарным учебным графиком курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2 Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды.

2.3 Изменения в расписании в ходе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке не допускаются, за исключением случаев болезни одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю.

3. Требования к расписанию учебных занятий.

3.1 Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки слушателей (аудиторной и самостоятельной) в течении недели.

3.2 В расписании указываются время проведения занятий, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилии, имена отчества преподавателей и аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.3 Количество академических часов в один день в группе очной формы обучения при 5-дневной учебной неделе не должно превышать 8, а при 6-дневной учебной неделе - 6 академических часов. При этом объём обязательных аудиторных занятий слушателей не должен превышать 36 часов в неделю.

3.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Проведение сдвоенных занятий разрешается по всем курсам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5 При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности слушателей в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.6 Объём нагрузки по одной дисциплине в течении недели не должен превышать 8 часов.

3.7 Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

3.8 Недельная аудиторная занятость преподавателя должна составлять не более 36 академических часов.

3.9 Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределение учебной нагрузки и непрерывности («без окон») учебного процесса в течении недели для слушателей.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

4.1 В течение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

4.2 Методист учебного отдела осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и слушателей о замене.

4.3 Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на очной, так и на заочной формах обучения. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя.

5. Заключительные положения.

5.1 Исполняя регламент расписания, методист составляет отчет о

просчитанных аудиторных часах.

5.2 Расписание, документы о причине замен хранятся в отделе дополнительного профессионального образования.

5.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в отделе дополнительного профессионального образования, а также в соответствии с Уставом Учреждения.