

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»



В.Г. Мишкин

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – «УМЦ ЖДТ»), Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Положением об итоговой аттестации слушателей.

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в «УМЦ ЖДТ».
- 1.2. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей.
- 1.3. Определяющим условием восстановления или перевода слушателей является их возможность успешно продолжить обучение.
- 1.4. В случае отчисления слушателя из «УМЦ ЖДТ» до завершения им обучения в полном объеме, слушателю по его заявлению выдается справка о частичном освоении программы обучения и производятся окончательные расчеты за фактически оказанные услуги.

2. Порядок перевода слушателей

- 2.1. Перевод слушателя с одной образовательной программы на другую не предусмотрен.

2.2. В связи с реализацией образовательных программ в очной, очно-заочной и заочной форме с применением информационных (дистанционных) образовательных технологий перевод на другую форму обучения в «УМЦ ЖДТ» не предусмотрен.

3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

3.1.1. по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего слушателя на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление слушателя, письмо юридического лица);

3.1.2. по инициативе Организации в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний (на основании решения аттестационной комиссии), нарушением положений Устава «УМЦ ЖДТ» и Правил внутреннего распорядка для слушателей «УМЦ ЖДТ», с совершением административного правонарушения, с невыполнением условий заключенного договора об обучении.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление слушателя. (Приложение 1)

3.3. Основанием для отчисления по инициативе «УМЦ ЖДТ» являются совершение действий, перечисленных в п. 3.1.2. настоящего Порядка.

3.4. При отчислении из «УМЦ ЖДТ», заказчик услуги обязан оплатить фактические расходы, связанные с обучением слушателя.

3.5. Отчисление оформляется приказом директора «УМЦ ЖДТ», досрочным прекращением договора об оказании образовательных услуг в соответствии с процедурой, предусмотренной ГК РФ.

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Основанием для восстановления на обучение в «УМЦ ЖДТ» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие договора на оказание платных образовательных услуг с «УМЦ ЖДТ».

4.2. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором «УМЦ ЖДТ».

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по переводу, отчислению,

восстановлению по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора «УМЦ ЖДТ».

5.2. Отчисляемому, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

Примерная форма заявления на отчисление слушателя ДПП

Директору ФГБУ ДПО «УМЦ
ЖДТ»

Старых О.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с обучения по дополнительной профессиональной программе:

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

(основание отчисления)

по _____ форме(-ам) обучения, в объеме _____ часов.

(очной, очно-заочной, заочной с применением информационных
(дистанционных) образовательных технологий)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО