

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
в г. Новосибирске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБУ ДПО
«УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске

_____ Чернякова Н.А.



_____ декабря 2020 г.

Положение
о порядке проведения итоговой аттестации слушателей
филиала Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
в г. Новосибирске, обучающихся по дополнительным профессиональным
программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее - ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»), Положением о филиале ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске (далее – Филиале), локальными актами Филиала.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске) (приложение 1).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция должна быть рассмотрена комиссией Филиала в течение 5 дней с даты поступления заявления. Состав комиссии утверждается приказом директора Филиала и должен включать заместителя директора филиала, начальника отдела дополнительного профессионального образования, преподавателя по специальности/направлению, по которому проводилось итоговое аттестационное испытание.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в Филиале.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДИП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой ДПП доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Филиала, или на территории сторонней организации (в случае организации выездных курсов).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается приказ Филиала об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится либо в форме междисциплинарного экзамена, либо в форме защиты итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется приказом Филиала. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей отдела дополнительного профессионального образования Филиала назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Филиала.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Филиалом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом Филиала и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Филиале.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, не работающее в Филиале, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. |

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Филиала.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Филиала.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итогового экзамена, проводимого в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе/ответе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Филиала согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору Филиала.

2.3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью, протоколом по видам итоговой аттестации (приложение 3, 4).

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом Филиала.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе (удовлетворительно (зачтено), неудовлетворительно (не зачтено)) или четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип сложения):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
 дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
 в г. Новосибирске

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
 обучаясь на курсах повышения квалификации/переподготовки в филиале ФГБУ ДПО «УМЦ
 ЖДТ» в г. Новосибирске по теме/направлению _____ в период с
 «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. частично освоил(а)
 учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____
 учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20___ года по
 причине _____.

Справка выдана для предъявления _____.

Директор филиала _____ / _____ /



Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
 дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
 в г. Новосибирске

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
работы
 « _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(фамилия, имя, отчество слушателя)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестации работы _____

Консультанты _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение
 _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Признать право (соответствие квалификации)

(фамилия, имя, отчество слушателя)
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор

/ _____ /



Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
 дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
 в г. Новосибирске

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

от _____ 20__ г.

№ _____

по дополнительной обучающей программе повышения квалификации « _____ »

Группа: ПК-

Объем программы: ____ ч.

Срок обучения: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

№	Ф.И.О.	Оценка	Дата	Подпись преподавателя
1.				

Число слушателей на зачете: _____

Из них получившие «зачтено»: _____

Из них получившие «не зачтено»: _____

Число слушателей, не явившихся на зачет _____

Преподаватель _____ / . /

Директор филиала _____ / . /



Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
 дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
 в г. Новосибирске

_____ 20__ г.

ПК-

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ (ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ФИЛИАЛА
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО
 ОБРАЗОВАНИЮ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ» В Г.НОВОСИБИРСКЕ

по проверке знаний группы №ПК-

В соответствии с приказом «О создании аттестационной комиссии» от
 _____ 20__ г. № ____-од/дпо аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

_____ 20__ г. провела проверку знаний по программе повышения
 квалификации «_____» и установила результаты:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Место работы	Заключение комиссии	Рег.№ удостоверения	Подпись проверяемого
1.						

Председатель комиссии: _____.
 (подпись)

Секретарь комиссии: _____
 (подпись)

Члены комиссии: _____
 (подпись)