

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»
О.В. Старых
« 10 » _____ 20 10 г.



Положение
о порядке проведения итоговой аттестации слушателей курсов

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее - Учреждение).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной - причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (приложение 1).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция должна быть рассмотрена комиссией Учреждения в течение 5 дней с даты поступления заявления. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения и должен включать заместителя директора Учреждения, начальника (заместителя начальника) отдела повышения квалификации, начальника юридического отдела (юрисконсульта), двух преподавателей специальности/направления, по которому проводилось итоговое аттестационное испытание.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется отдельным положением Учреждения.

Итоговая аттестация слушателей может осуществляться аттестационной комиссией, созданной в Учреждении.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой ДПП доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учреждения или его филиалов, или на территории сторонней организации (в случае организации выездных курсов).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается приказ по Учреждению об отчислении

слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится либо в форме междисциплинарного экзамена, либо в форме защиты итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется приказом Учреждения. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с

обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей отдела повышения квалификации Учреждения назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом Учреждения и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Учреждении.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, не работающее в Учреждении, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. |

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Учреждения.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Учреждения.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итогового экзамена, проводимого в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе/ответе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору Учреждения.

2.3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение 3).

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом Учреждения.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено") "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний очное и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

Бакунинская ул., д. 71, Москва, 105082
 Тел./Факс. (495) 739-00-30
 E-mail: info@umczdt.ru www.umczdt.ru

(ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»)
 ОКПО 44473455, ОГРН 1037739127535
 ИНН/КПП 7717087897/770101001

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
 обучаясь на курсах повышения квалификации/переподготовки ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» по
 теме/направлению _____
 в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. частично
 освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____
 учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года по
 причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____ /



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассмотрела итоговую аттестационную работу

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(фамилия, имя, отчество слушателя)

На тему: _____

Руководитель итоговой аттестации работы _____

Консультанты _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Признать право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество слушателя)
На ведение профессиональной деятельности в сфере _____
3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
(фамилия, имя, отчество слушателя)

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор

_____/_____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

**ПРОТОКОЛ
 итоговой аттестации**

«_____» _____ 20__ г. № _____

Курсы повышения квалификации по программе

дополнительного профессионального образования «_____»

Группа: _____ чел. Срок обучения: _____ рабочих дня
 Объем программы: _____ час.
 Форма обучения: _____

Вид итоговой аттестации: _____ по теме «_____»

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассмотрела итоги _____ по теме «_____»

ПОСТАНОВИЛИ:

4. Признать, что слушатели защитили итоговую аттестацию по теме «_____»
 _____»

№ п/п	Ф.И.О.	оценка
1.		
2.		
3.		

5. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации по дополнительной образовательной программе « _____ »

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор

/ _____ /



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

провела проверку знаний требований охраны труда работников _____, прошедших обучение по программе в объеме _____ часов:

№ п/п	ФИО	Должность	Результат проверки	Причина проверки	Подпись проверяемого
1.					
2.					
3.					
4.					

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 Дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации

от " ____ " _____ 20 ____ года

№ _____

 (наименование программы)

Группа : _____

Объем программы: _____ час.

Срок обучения : с " ____ " _____ по " ____ " _____

Вид итоговой аттестации:

 (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Дата сдачи теста	Время начала тестирования	Время окончания тестирования	Количество баллов	Общая оценка
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

 (инициалы, фамилия)

 (инициалы, фамилия)

 (инициалы, фамилия)

Директор

_____ / _____ /

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 Дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации

от " ____ " _____ 20 ____ года

№ _____

_____ (наименование программы)

Группа : _____

Объем программы: _____ час.

Срок обучения : с " ____ " _____ по " ____ " _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета/ тема работы	Оценка
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор

_____ / _____ /

Проект

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ

"Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технических требований к бланку, порядка заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена"

(подготовлен Минтрудом России 23.08.2016)

5 сентября 2016

Технические требования к бланку свидетельства о квалификации и приложений к нему, порядку заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации

20. Дубликат заполняется в соответствии с требованиями, указанными в разделе || настоящих Требований, с учетом требований, установленных настоящим разделом.
21. На дубликате в верхней части бланка над всеми подписями указывается слово "ДУБЛИКАТ" на отдельной строке с выравниванием по центру бланка.
22. На дубликате указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата.
23. В дубликат вносятся записи в соответствии со сведениями о свидетельстве, содержащимися в Реестре.
24. На дубликате указываются наименование Совета и наименование Центра на момент выдачи дубликата. В случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата на дубликате не указывается надпись: "Совет по профессиональным квалификациям", вместо наименования Совета указывается наименование национального агентства развития квалификаций (далее – Национальное агентство). /. Выдача свидетельства и дубликата
25. Свидетельство (дубликат) выдается обладателю свидетельства или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении