

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Старых  
« 10 » \_\_\_\_\_ 20 20 г.

**Правила внутреннего распорядка**  
**слушателей семинаров/курсов повышения квалификации/курсов**  
**профессиональной переподготовки**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – Учреждение) и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения слушателей семинаров/курсов повышения квалификации/курсов переподготовки (далее – Слушатели) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения.
- 1.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателю не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Слушателями.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения по согласованию с начальником отдела повышения квалификации на неопределенный срок.
- 1.6. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в отделе повышения квалификации Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

2.1. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной образовательной программе.

2.2. Слушатели обязаны:

2.2.1. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами.

2.2.2. Не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать сотрудников отдела повышения квалификации Учреждения о причине отсутствия.

2.2.3. Соблюдать морально-этические нормы поведения, уважительно относиться к работникам, преподавателям, обслуживающему персоналу и посетителям Учреждения, а также к другим Слушателям; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

2.2.4. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный при порче и ломке оборудования и имущества по вине Слушателя.

2.2.5. Поддерживать чистоту и порядок как внутри Учреждения, так и на прилегающей к нему территории.

2.2.6. Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.2.7. Соблюдать требования Устава Учреждения, настоящие Правила, договоры на обучение в Учреждении.

2.2.8. Во время занятий в учебных аудиториях соблюдать установленный режим, бережно обращаться с оборудованием и инструментами, соблюдать правила техники безопасности.

2.3. Слушателям запрещается:

2.3.1. Приносить в Учреждение и на его территорию и использовать любым способом:

- взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;
- пиво и другие спиртные напитки, наркотики, токсические вещества.

2.3.2. Использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в личных целях в учебных аудиториях во время занятий.

2.3.3. Курить в помещениях и на прилегающей территории Учреждения.

2.3.4. Появляться в помещениях и на территории Учреждения, а также в местах проведения культурных и массовых мероприятий Учреждения, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.3.5. Без разрешения сотрудников отдела повышения квалификации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.4. В каждой учебной группе на время обучения назначается староста. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания сотрудников отдела повышения квалификации. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди Слушателей; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение Слушателей об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; участие в ведении необходимой документации.

2.5. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

2.5.1. Получать информацию от сотрудников отдела повышения квалификации Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по обучению по дополнительным образовательным программам.

2.5.2. Обращаться к сотрудникам отдела повышения квалификации Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

- начало занятий - 9.00.

- окончание занятий - 16.10.

В официальные праздничные дни Учреждение не работает.

3.2. Занятия проводятся групповые. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между парами занятий 10 минут.

3.3. Обеденный перерыв: 12.10. - 13.00.

3.4. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Учреждения.

3.5. Слушателям предлагаются различные формы организации образовательного процесса (лекции, занятия в учебном классе, выездные занятия на предприятия отрасли, экскурсии, участие в выставках, посещение выставок и т.д.);

3.6. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором / заместителем директора, которое составляется работником отдела повышения квалификации по согласованию с начальником отдела повышения квалификации Учреждения. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом семинара/курсов повышения квалификации не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.7. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в отделе повышения квалификации Учреждения, выдается преподавателю для проведения занятий в группе, и возвращается преподавателем в установленное место после окончания занятий.

3.8. Вход в учебную аудиторию во время занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор и его заместители. Посторонние лица (не работники Учреждения) могут присутствовать на занятиях только с разрешения сотрудников отдела повышения квалификации Учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За невыполнение учебного плана семинара/курсов повышения квалификации в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение морально-этических норм поведения, причинение вреда имуществу Учреждения, невыполнение иных обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся к Слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из числа слушателей семинара/курсов повышения квалификации Учреждения.

4.2. Отчисление Слушателей оформляется приказом директора и осуществляется на следующих основаниях:

- невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана семинара/курсов повышения квалификации;
- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- нарушение условий договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка на территории Учреждения и прилегающей территории.