

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»
_____ О.В. Старых
« 10 » _____ 20 10 г.



Положение
о порядке рецензирования, согласования и утверждения
дополнительных профессиональных программ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок согласования, утверждения, а также определяет общие принципы рецензирования образовательных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – Учреждение).

1. Настоящее Положение о порядке рецензирования, согласования и утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 (далее Порядок), письмом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05-вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций с разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. В Положении применяются следующие термины и определения:
- **Дополнительная профессиональная образовательная программа** (далее –

ДПП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (часть 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В соответствии с частью 5 статьи 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее ДПП) направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- **Рецензия** – краткий письменный отзыв, разбор и оценка программы, в котором содержится аргументированный анализ программы и ее оценка компетентным человеком;

- **Рецензент** – дипломированный специалист, который дает оценку программе;

- **Рецензирование** - процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентом дополнительной профессиональной программы с целью определения целесообразности ее реализации, выявления ее достоинств и недостатков.

II. Порядок рецензирования дополнительных профессиональных программ

1. К рецензируемым материалам дополнительного профессионального образования относятся:

- программы дополнительного образования;
- методические, дидактические, учебные и учебно-методические пособия;
- сборники методических и дидактических материалов;
- справочные материалы;
- иные учебные и методические материалы.

2. Рецензирование программ, используемых в дополнительном профессиональном образовании (ДПО), проводится с целью оценки соответствия их содержания федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам, современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности с учетом уровня профессиональной образовательной программы, а также требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату.

3. Рецензирование ДПП возможно проводить на добровольной и безвозмездной основе. Наличие внешней рецензии является обязательным. К внешнему рецензированию привлекаются доктора или кандидаты наук, специалисты-практики из образовательной отрасли или иных отраслей, соответствующих профилю программы. При наличии специалиста по тематике

дополнительной профессиональной программы в Учреждении или в филиале Учреждения составляется внутренняя рецензия.

4. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы, а также сотрудники подразделения, в котором работает автор. Рецензенты уведомляются о том, что направленные им материалы являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии материалов для своих нужд и использовать содержание работы в своих собственных интересах.

5. В рецензии делается вывод о качестве дополнительной профессиональной программы, определяются варианты ее корректирования в случае необходимости, предлагаются рекомендации по ее использованию и усовершенствованию.

6. Рецензия должна объективно оценивать материал, изложенный в дополнительной профессиональной программе, и содержать всесторонний анализ его достоинств и недостатков. Рецензия составляется по стандартной форме, предлагаемой Учреждением, или в свободной форме. Обязательным является освещение в ней следующей информации:

- Заголовок;
- Характеристика рецензируемой работы;
- Актуальность и новаторские идеи в реализации ДПО;
- Краткая характеристика частей документа и их анализ;
- Полноценность программы с указанием недостающих частей и компонентов;
- Целостность – согласованность всех способов достижения результатов;
- Главная идея и маршруты ее осуществления, новизна путей отбора содержания, оригинальные составляющие методики, целесообразность использования материала в образовательной организации;
- Педагогическая целесообразность использования программы дополнительного образования для конкретного заведения;
- Выводы по результатам оценки программы.

7. В случае отрицательной оценки рецензента составителю программы даются рекомендации необходимости доработки программы, после чего программа повторно рассматривается рецензентом.

8. Срока давности рецензия не имеет.

III. Структура рецензии

1. Рецензия на дополнительную профессиональную программу может включать в себя следующие части (условно):

- **Повествовательно-аналитическую**, которая содержит информацию о названии программы, нормативной базе (стандарты, на основании которых разработана программа), общей характеристике программы (перечне компонентов), анализе структуры и содержания учебного, учебно-тематического плана и календарного учебного графика.

- **Оценочную часть**, которая включает в себя оценку ДПП, оценку ФОС (в том числе для итоговой аттестации), оценку актуальности содержания программы.

- **Заключительную часть**, содержащую выводы о том, насколько представленная дополнительная профессиональная программа отвечает требованиям федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов и способствует качественной профессиональной переподготовке и повышению квалификации слушателей.

IV. Порядок согласования и утверждения дополнительных профессиональных программ

1. После получения рецензии дополнительные профессиональные программы согласовываются при необходимости с заказчиком и утверждаются директором Учреждения.

2. Сведения о дополнительных профессиональных программах (титульный лист, аннотация, общая характеристика, учебный план) утвержденных директором Учреждения, размещаются на официальном сайте.

3. Согласно номенклатуры дел дополнительные профессиональные программы хранятся в отделе дополнительного профессионального образования Учреждения.