

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «УМЦ ЖДТ»

О.В. Старых

« 10 » _____ 20 10 г.



**Положение
о выпускной аттестационной работе**

1. Общие положения

1.1. Выпускная аттестационная работа является составной частью аттестационных испытаний слушателей ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (далее – Учреждение), завершающих обучение по программе профессиональной переподготовки. С учетом результатов ее выполнения и защиты экзаменационная комиссия решает вопрос о выдаче диплома.

1.2. Выполнение дипломной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению полученных слушателями теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач;
- развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

1.3. Выпускная аттестационная работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики деятельности органов внутренних дел;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений.

Выпускная аттестационная работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру слушателя.

1.4. Защита выпускной аттестационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки слушателей по профессиональной переподготовке в части освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Контроль за организацией выполнения и защиты дипломных работ осуществляет отдел дополнительного образования.

2. Разработка тематики, заданий для выполнения выпускной аттестационной работой

2.1. Выполнение выпускной аттестационной работы организуется преподавателями по курсам профессиональной переподготовки.

2.2. Примерный перечень тем выпускной аттестационной работы (в количестве не менее 15 по каждой учебной дисциплине) составляется преподавателями по курсам профессиональной переподготовки и утверждается директором Учреждения.

2.3. Тематика выпускной аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, а также близкой к будущей деятельности слушателя. Темы выпускной аттестационной работы должны соответствовать объему программ соответствующих дисциплин.

2.4. Закрепление тем выпускной аттестационной работы (с указанием руководителей и сроков выполнения) за слушателями оформляется приказом директора Учреждения.

3. Обязанности руководителя выпускной аттестационной работы

3.1. Руководителями выпускной аттестационной работы назначаются преподаватели, а также, квалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и ведомств.

3.2. Основными обязанностями руководителя выпускной аттестационной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения плана-графика и своевременным представлением работы;
- составление письменного отзыва о работе.

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите выпускную аттестационную работу.

3.3. По представлению руководителя выпускной аттестационной работы

предоставляется право приглашать консультантов.

3.4. Консультантами могут приглашаться профессора, доценты, кандидаты наук, а также квалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и ведомств. Фамилии консультантов и отдельные разделы выпускной аттестационной работы, по которым будут проводиться консультации, в последующем будут указываться в задании на работу.

4. Порядок разработки заданий и порядок подготовки выпускной аттестационной работы к защите

4.1. По утвержденным темам руководители выпускной аттестационной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого слушателя.

4.2. Задания на выпускную аттестационную работу рассматриваются преподавателем и отделом дополнительного образования, подписываются руководителем работы и утверждаются директором. Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается слушателю, второй - остается в отделе ДПО.

4.3. Задания на выпускную аттестационную работу выдаются слушателю не позднее, чем за две недели до начала написания работы.

4.4. Задания на выпускную аттестационную работу сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, составление плана-графика выполнения выпускной аттестационной работы и др.

4.5. По завершении слушателем выпускной аттестационной работы руководитель подписывает ее вместе с заданием и своим письменным отзывом, в установленный срок (не позднее, чем за неделю до защиты) выпускная аттестационная работа сдается в отдел ДПО.

4.6. Отдел ДПО определяет рецензентов и направляет им выпускные аттестационные работы для ознакомления и написания рецензии.

4.7. Решение о допуске выпускной аттестационной работы к защите принимает научный руководитель, при этом на титульном листе делается запись «Допускается к защите».

4.8. Работа, признанная как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается слушателю на доработку. Слушателю указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению. Сроки доработки определяются научным руководителем по согласованию с отделом ДПО.

5. Организация выполнения выпускной аттестационной работы

5.1. Основные этапы выполнения выпускной аттестационной работы:

- выбор темы;

- получение задания на выполнение выпускной аттестационной работы;

- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографической литературы, статей и т.п.), а также, при необходимости, практических материалов;

- составление содержания выпускной аттестационной работы;
- составление плана-графика выполнения работы;
- написание работы;
- представление работы руководителю;
- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление работы в отдел ДПО;
- рецензирование работы.

5.2. Слушателям предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы из предложенного перечня.

5.3. После утверждения темы слушатель получает от руководителя задание на выполнение выпускной аттестационной работы.

5.4. Руководителем выпускной аттестационной работы утверждается план-график выполнения выпускной аттестационной работы.

6. Требования к структуре выпускной аттестационной работы

6.1. Структура выпускной аттестационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

6.2. В введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

6.3. По структуре основная часть выпускной аттестационной работы состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля и темы выпускной аттестационной работы.

6.4. В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику.

6.5. Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (например: материалы практики и т.д.).

6.6. Приложения к дипломной работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, аналитических справок и т.д.

6.7. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте.

6.8. Текст печатается через полтора интервала, шрифт 14 пт., на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги (А 4), страницы должны иметь поля: левое - 25 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее-20 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится по середине верхнего поля.

6.9. Объем работы должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста, не считая приложений.

6.10. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучающийся обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на них не допускается.

6.11. Практические материалы, использованные слушателем в работе.

7. Рецензирование выпускной аттестационной работы

7.1. К рецензированию выпускной аттестационной работы привлекается специалисты и научные работники других учреждений и предприятий, ведомств, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной аттестационной работы.

7.2. Рецензенты выпускной аттестационной работы назначаются приказом директора Учреждения.

7.3. Рецензия должна включать:

заклучение о соответствии выпускной аттестационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной аттестационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной аттестационной работы.

7.4. Содержание рецензии в установленном порядке доводится до сведения слушателя не позднее, чем за 5 дней до начала работы экзаменационной комиссии.

7.5. Внесение изменений в выпускную аттестационную работу после

получения рецензии не допускается.

8. Порядок защиты выпускной аттестационной работы.

8.1. Защита выпускной аттестационной работы проводится на круглом столе, присутствуют преподаватели, руководители и рецензенты дипломных работ, а также сотрудники и слушатели Учреждения.

8.2. На защите выпускной аттестационной работы, представляются следующие документы:

списки;

сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения;

выпускная аттестационная работа с отзывами руководителей и рецензиями;

иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы слушателей (представляют слушатели).

8.3. На защиту выпускной аттестационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами комиссии.

8.4. Защита выпускной аттестационной работы проводится в следующей последовательности:

секретарь комиссии ЭК представляет комиссии и присутствующим слушателям, называет тему его работы;

слушатель делает доклад не более 10-15 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформировать цель и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

секретарь ЭК зачитывает отзыв и рецензию на выпускную аттестационную работу и иные материалы, акты, справки, если они приложены к работе;

слушатель отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы могут задавать только члены ЭК. При ответе на вопросы слушателю по разрешению председателя комиссии ЭК предоставляется возможность использовать выпускную аттестационную работу.

8.5. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ЭК по завершению всех ответов слушателя, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по защите выпускной аттестационной работы учитываются:

изложение слушателем каждого раздела работы; ответы на вопросы; отзыв руководителя; оценка рецензента;

качество выполнения работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности слушателя, его инициативность.

Результаты защиты работы оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя ЭК является решающим.

Решение ЭК об оценке защиты слушателей выпускной аттестационной работы объявляется в тот же день.

8.6. Секретарь ЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты работы, заданные вопросы и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.7. Слушателю, не допущенному к защите выпускной аттестационной работы и получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной аттестационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. ЭК может признать целесообразным повторную защиту той же выпускной аттестационной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы выпускной аттестационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

9. Хранение выпускных аттестационных работ.

9.1. Выполненные слушателями выпускной аттестационной работы хранятся после их защиты в Учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения об их списании.

9.2. Списание выпускной аттестационной работы оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные аттестационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.