

Аннотация

Дополнительная образовательная программа (повышение квалификации)

**«Оператор ПК. Углубленный курс использования программ Word и Excel.»**

Адресация программы: для лиц со средним профессиональным или высшим образованием по любому профилю, заинтересованных в ознакомлении с основами компьютерной грамотности, навыками работы на компьютере и формирование умения применять теоретические знания на практике

Количество часов: 40 ак.ч.

Форма обучения: очно

**Модуль 1 Оформления документов в MS Word**

* Навигация в документе
* Использование таблиц при оформлении документов
* Создание и модификация списков
* Использование графических объектов документах
* Совместная работа с многостраничными документами
* Использование колонтитулов и нумерация страниц
* Использование разделов в документах

**Модуль 2. Эффективная обработка данных в MS Excel**

* Интерфейс MS Excel и основные приёмы работы.
* Ввод и форматирование данных различных типов
* Работа с данными на листе и управление листами
* Использование встроенных стандартных функций в MS Excel
* Построение и форматирование диаграмм
* Вывод данных рабочего листа на печать
* Сортировка и фильтрация данных

Итоговая аттестация – зачет в форме практического задания.

По окончании профессиональной переподготовки выдается удостоверение установленного образца.