

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
филиал федерального государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»  
в г. Челябинске

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБУ ДПО  
«УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске

А.В.Тамошин

2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе повышения квалификации**

**филиала федерального государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический  
центр по образованию на железнодорожном транспорте» в  
Челябинске**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Отдел повышения квалификации (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.
- 1.2. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела.
- 1.3. Начальник отдела, а также работники отдела назначаются на должность и отстраняются от должности приказом директора филиала.
- 1.4. Права, должностные обязанности ответственность начальника, сотрудников Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми филиалом.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:
  - Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Действующим законодательством Российской Федерации: нормативными актами, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки. Министерства транспорта РФ;
  - Уставом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»;
  - Настоящим Положением;
  - Распоряжениями и приказами директора ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», а также приказами и распоряжениями директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске;
  - Кодексом поведения работников, Правилами внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности филиала.
- 1.6. Содержание деятельности Отдела определяются задачами и планами деятельности филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.
- 1.7. Дополнительные профессиональные программы производятся и утверждаются ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ».

## **2. Цели и задачи деятельности отдела повышения квалификации**

**Основная цель** деятельности Отдела повышение квалификации преподавательского состава, государственных служащих и специалистов в области железнодорожного транспорта и других отраслей.

Задачами Отдела являются:

- 2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, государственных служащих и рабочих кадров в области железнодорожного транспорта и других отраслей.
- 2.2. Удовлетворение потребностей педагогических работников образовательных организаций и специалистов предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей в получении знаний о новейших достижениях в области педагогики, техники и технологии, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 2.3. Консультирование руководителей и специалистов филиала по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.4. Изучение и развитие перспективных направлений обучения педагогических работников образовательных организаций и специалистов железнодорожного транспорта и других отраслей.

## **3. Содержание работы отдела повышения квалификации**

Исходя из целей и задач, стоящими перед Отделом, основные направления содержания работы определяются следующим:

- 3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации, направленных на повышение квалификации

руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов железнодорожного транспорта и других отраслей.

3.2. Организация и руководство учебным процессом, учебно-методической и техническое обеспечение учебного процесса.

3.3. Участие в подготовке проектов нормативных и методических документов по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Оказание методической и консультационной помощи образовательным организациям железнодорожного транспорта по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. Контроль за организацией и проведением курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в филиале.

3.6. Согласование и оформление проектов договоров с образовательными организациями, предприятиями на оказание образовательных услуг.

3.7. Хранение и учет бланков строгой отчетности (удостоверений, дипломов и др.) и раздаточного материала.

#### **4. Структура и управление отделом**

4.1. Организационная структура Отдела определяется в соответствии с содержанием ее деятельности и состоит из штатных сотрудников согласно утвержденного ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» штатного расписания.

4.2. Выработкой политики и стратегии деятельности Отдела руководит заместитель директора филиала.

4.3. Планирование и организацию текущей работы осуществляет начальник отдела, который назначается приказом директора филиала и работает под непосредственным руководством заместителя директора. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями директора филиала и его заместителя.

4.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела в соответствии с должностными инструкциями, принятой политикой, стратегией, перспективных и текущих планов деятельности филиала.

#### **5. Документация и отчетность отдела**

5.1. Документация отдела ведется в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Отдел самостоятельно разрабатывает планы работы на год, квартал, месяц, согласовывает их с заместителем директора филиала и представляет на утверждение директору филиала в установленные сроки.

5.3. В конце месяца, квартала, года Отдел представляет отчет о проделанной работе по установленной форме и в установленные сроки.

5.4. Сотрудники отдела ежемесячно отчитываются перед начальником отдела о проделанной работе и выполнении планов деятельности отдела.

5.5. Отделом создается архив учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.6. Взаимодействовать от имени филиала со сторонними организациями по вопросам управления и контроля качества образовательных услуг.