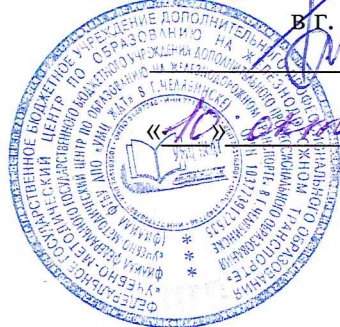


Представитель Работодателя  
Директор филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»  
в г. Челябинске  
А.В. Тамошин



«10» октября 2016 г.

Представитель трудового коллектива  
филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»  
в г. Челябинске

Ковалева Е.А. / Ковалева Е.А.

«10» октября 2016 г.

Подпись Ковалевой Е.А. удостоверяю

А.В. Тамошин

### КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

филиала федерального государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном  
транспорте» в г. Челябинске  
на 2016-2019 гг.

Утвержден на общем собрании работников

«10» октября 2016 г.

Челябинск 2016 г.

Настоящий Коллективный договор филиала федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске (филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске) заключен между представителем «Работодателя», в лице Директора Тамошина Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности № 08 от 14.06.2016 г., с одной стороны, и «Работниками», представителем которых выступает Жукашова Елена Александровна, действующего на основании Протокола общего собрания Работников № 01 от «10» октября 2016 г. с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор основывается на нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации, Законах Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральных законах «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актах. Полномочия филиала на заключение настоящего договора основаны на п. 1.3. Коллективного договора федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.2. Предметом настоящего Договора являются положения об условиях труда, оплаты труда, социальном и бытовом обслуживании Работников, о гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.3. Ни одна сторона не может в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств, принятых Сторонами в соответствии с настоящим Договором.

1.5. Работникам гарантируется беспрепятственное право на объединение в профсоюз. Дискриминация Работников в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и других условиях организации труда по причине участия в профсоюзе не допускается.

1.6. Работодатель и Работники оперативно обеспечивают друг друга полной и достоверной информацией, необходимой для выполнения условий настоящего Договора и контроля за их выполнением.

1.7. Политическая деятельность в филиале (создание структурных единиц партий или организаций, пропаганда политических идей) в рабочее время запрещается.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования филиала, реорганизации филиала в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем филиала.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

## 2. ПРАВА СТОРОН

### 2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и другими законодательными актами.

2.1.2. Участвовать в коллективных переговорах и заключать коллективные договоры.

2.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

2.1.4. Требовать от Работников надлежащего исполнения трудовых обязанностей.

2.1.5. Требовать от Работников бережного отношения к имуществу Работодателя и других

Работников.

2.1.6. Требовать от Работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.7. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

2.1.8. Принимать внутренние нормативные акты.

2.1.9. С учетом экономических возможностей устанавливать Работникам более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами законодательства.

2.1.10. Требовать от Работников соблюдения требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

2.1.11. Требовать от Работников активного участия в проводимых Работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка в помещениях, занимаемых филиалом, и на прилегающей территории.

## **2.2. Работники имеют право на:**

2.2.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и другими законодательными актами.

2.2.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.2.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим Договором, включая материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, оплачиваемых дополнительных отпусков.

2.2.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.2.8. Участие в управлении филиалом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Договором формах.

2.2.9. Участие в коллективных переговорах и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашения.

2.2.10. Защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов, в т.ч. путем объединения и создания профессиональных союзов.

2.2.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.2.12. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.13. Обязательное социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Работники обязуются:**

3.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, внутренние нормативные акты.

- 3.1.2. Добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, приказы, распоряжения и указания Работодателя и непосредственных руководителей, соблюдать условия настоящего Договора и трудового договора.
- 3.1.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда.
- 3.1.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.
- 3.1.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество Работодателя.
- 3.1.6. Соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.
- 3.1.7. Совершенствовать свой профессиональный уровень.
- 3.1.8. Активно участвовать в проводимых Работодателем мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка в филиале и на его территории.
- 3.1.9. Незамедлительно сообщать администрации Работодателя либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- 3.1.10. Информировать непосредственного руководителя и кадровую службу или иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работником своих трудовых обязанностей.
- 3.1.11. Сообщать Работодателю об изменении своих анкетных и паспортных данных – фамилии, имени, отчества, места жительства, образования.
- 3.1.12. Хранить вверенную им служебную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, не разглашать сведения конфиденциального характера.

### **3.2. Работодатель обязуется:**

- 3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, а также внутренние нормативные акты, условия настоящего Договора и трудовых договоров.
- 3.2.2. Обеспечивать Работников работой, обусловленной трудовым договором, и условиями, необходимыми для успешного выполнения трудовых обязанностей, в том числе предоставить место работы и необходимые технические и материальные средства в рабочем состоянии. Обеспечить Работникам безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а так же условия для повышения уровня знаний Работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии (с отрывом и без отрыва от работы).
- 3.2.3. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
- 3.2.4. Выплачивать причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 3.2.5. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его исполнением.
- 3.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.2.7. Своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.2.8. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах представителям Работников.
- 3.2.9. В предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами и Коллективным договором формах участвовать в управлении филиалом.

3.2.10. Обеспечивать Работников, при необходимости, кулером для воды, бытовыми приборами из расчета: холодильник, микроволновая печь на каждый этаж, и по одному электрочайнику в каждый кабинет.

3.2.11. Обеспечить Работникам необходимые условия для повышения квалификации и роста профессионального мастерства (с отрывом или без отрыва от производства), в том числе с возможностью оплаты обучения за счет Работодателя.

3.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.13. Своевременно информировать Работников по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми внутренними актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.2.14. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, внутренними нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

4.1. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками регулируются законодательством РФ о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором и трудовыми договорами.

4.2. Не допускается включение в трудовой договор с работником условий, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и настоящим Договором.

4.3. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников «УМЦ ЖДТ», иными внутренними нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работников и Коллективным договором и положением о премировании.

4.5. Работодатель обеспечивает полную занятость работника в соответствии с его должностью (профессией, квалификацией). Время простоя по вине Работодателя, если работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. В случае простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, Работодатель может с согласия Работника предоставить ему другую работу с оплатой не ниже предусмотренной трудовым договором. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

4.6. Поощрение Работников осуществляется в соответствии с настоящим Договором и Положением об оплате труда и положением о премировании.

4.7. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Споры, возникающие между Работодателем и представителем трудового коллектива, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Кроме лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица пред пенсионного возраста (не более чем за два года до наступления права на оформление трудовой пенсии по

старости), непрерывно проработавшие в филиале на момент издания Работодателем приказа о сокращении численности или штата более 5 (пяти) лет.

4.9. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение и занятие открывшихся вакансий в филиале.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

5.1. В филиале устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — суббота, воскресенье. В отделе повышения квалификации, в случае проведения занятий со слушателями курсов в субботу, пятидневная рабочая неделя устанавливается с выходными днями воскресенье и понедельник.

5.2. Для работников филиала установлен нормированный рабочий день.

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогических Работников составляет 40 часов в неделю.

5.4. Для методистов устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени -36 часов в неделю.

5.5. Перерыв на обед, начало и окончание рабочего дня в предвыходные и предпраздничные дни устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Работодатель обязуется соблюдать нормы продолжительности ежедневной работы отдельных категорий Работников, установленные ст. 94 Трудового Кодекса РФ.

5.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часов;

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. По соглашению между Работником и Работодателем, в случаях, указанных в трудовом законодательстве, могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Условие о неполном рабочем времени указывается в трудовом договоре и приказе Работодателя о приеме работника на работу.

5.9. Привлечение Работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в соответствии с требованиями ст. 99 Трудового кодекса РФ. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

## **6. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

6.1. Выходные дни составляют еженедельный непрерывный отдых Работников. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха работников не может быть менее 42 часов.

6.2. Работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

6.3. Педагогическим Работникам установлен ежегодный отпуск в размере 28 календарных дней.

6.4. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Отпуск Работникам предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым до 15 декабря текущего календарного года. Работники имеют право предоставить свои пожелания работодателю с 15 ноября по 01 декабря.

6.6. Очередность предоставления ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков

устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы филиала и благоприятных условий для отдыха работников.

6.7. Разделение ежегодного отпуска на части, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин.

6.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.9. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска.

6.10. С согласия Работодателя работникам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого оговаривается сторонами.

6.11. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, согласно статьи 128 ТК РФ:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, либо настоящим Договором.

6.12. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может предоставлять краткосрочные дополнительные неоплачиваемые отпуска работникам по личному заявлению в следующих случаях:

- в связи со свадьбой самого работника – до 3 календарных дней;
- в связи со свадьбой детей работника – до 3 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников – до 3 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка-до 3 календарных дней.

6.13. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет), по их просьбе разрешается использование ежегодных отпусков в удобное для них время, с учётом производственных возможностей и производственной необходимости Работодателя.

6.14. По желанию Работника ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в филиале.

6.15. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия производится в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

6.16. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с их письменного согласия, и оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.17. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

6.18. Работники, по результатам аттестации рабочих мест связанные с работой на

персональном ЭВМ, могут каждый час использовать технические перерывы в работе продолжительностью 15 (пятнадцать) минут, которые включаются в рабочее время работника.

6.19. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может устанавливать дополнительные дни оплачиваемого отпуска для Работников. Количество дополнительных дней отпуска ежегодно устанавливается приказом Работодателя и доводится до сведения Работников. Дополнительные дни отпуска предоставляются сверх отпусков, гарантированных работнику законодательством Российской Федерации, и могут по желанию Работника суммироваться с очередным оплачиваемым отпуском или предоставляться отдельно. В случае увольнения Работника выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Заработная плата Работников устанавливается в зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальными размерами не ограничивается.

7.2. Оплата труда Работников производится в соответствии с Положением об оплате труда Работников «УМЦ ЖДТ» и положением о премировании.

7.3. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда, с учетом профессиональных стандартов, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих на основании утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

7.4. Индексация заработной платы Работников производится в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

7.5. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работников производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

7.6. Сроки и порядок выплаты заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, порядке и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.8. Работодатель несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. В случае задержки выплаты заработной платы по вине Работодателя на срок свыше 05 рабочих дней Работодатель обязуется индексировать невыплаченную в срок заработную плату с учетом роста потребительских цен за этот период.

7.9. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.10. При наличии финансовых возможностей штатным Работникам могут производиться выплаты премии в связи с юбилейной датой рождения и материальная помощь при стаже работы в филиале не менее 12 месяцев.

7.11. При наличии финансовых возможностей штатным Работникам могут производиться: – выплата премии (разовые выплаты) в связи с уходом на пенсию в зависимости от стажа работы в филиале в следующем порядке:

- стаж работы до 10 лет – 1 должностной оклад;
- стаж работы от 10 до 20 лет – 2 должностных оклада;



- стаж работы от 20 лет и более – 3 должностных оклада;

– выплата премии в размере должностного оклада и награждение Работников ценными подарками по случаю юбилейных дат, связанных с днями рождения.

7.12. Выплата всех сумм, причитающихся Работнику при увольнении, производится в день увольнения. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня, за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете.

7.13. При наличии финансовых возможностей пенсионерам, ветеранам филиала могут выплачиваться материальная помощь и вознаграждение по случаю юбилейных дат рождения и государственных отраслевых праздников.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

8.2. Стороны обязуются соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством РФ, настоящим Договором, а также правилами и инструкциями по охране труда.

8.3. При отказе от выполнения работы по уважительной причине за Работником на весь период приостановки работы сохраняется место работы и производится оплата в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4. Для проведения мероприятий по охране труда Работодатель утверждает план мероприятий по охране труда.

8.5. По каждому несчастному случаю на работе создается специальная комиссия по расследованию причин травматизма и разработке рекомендаций по предотвращению в дальнейшем таких случаев.

8.6. Работодатель обеспечивает необходимые условия для повышения уровня знаний Работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии (с отрывом и без отрыва от работы).

8.7. Обучение Работников безопасным приемам и методам труда производится в специализированных учреждениях за счет средств Работодателя.

8.8. Работодатель обеспечит:

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- возмещение вреда, причиненного Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

- проведение аттестаций рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

8.9. За нарушение требований по охране труда Работники и Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ**

9.1. Работникам предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае безвозмездной сдачи Работниками крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставляет в связи с этим дни отдыха.

9.4. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, предоставляются гарантии и компенсации при условии получения образования соответствующего уровня впервые в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию в соответствии со ст. 177 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.5. При повреждении здоровья или в случае смерти Работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

9.6. В случае временной утраты трудоспособности Работникам, являющимся штатными сотрудниками, оплачивается больничный лист в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. В соответствии со ст. 93 Трудового Кодекса Российской Федерации Работодатель обязуется устанавливать следующим категориям Работников по их просьбе неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

9.8. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации «УМЦ ЖДТ» либо филиала.

9.9. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Работодатель обязуется по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

9.10. При наличии средств Работникам может быть оказана индивидуальная материальная помощь по личному заявлению с указанием причины: связи с тяжелым материальным положением, со смертью близких родственников и на лечение.

9.11. При направлении в служебную командировку Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в порядке и размерах, установленных Правительством РФ.

Дополнительно сверх размеров, установленных Правительством РФ, возмещаются:

- расходы по найму жилого помещения – в размере фактических документально подтвержденных расходов;

- расходы на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации.

9.12. Работодатель обеспечивает спецодеждой Работников хозяйственного отдела: уборщиц, водителей, рабочих по стирке, администраторов, дворников в соответствии Ст. 212, 221 Трудового Кодекса Российской Федерации

## **10. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ФИЛИАЛОМ**

10.1. Работники имеют право участвовать в управлении филиалом, в формах, предусмотренных законодательством, в соответствии со ст. 52 ТК РФ.

10.2. Представитель трудового коллектива работников, избираемый на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов, имеет право на:

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

10.3. Представитель трудового коллектива работников, избираемый на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов, имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В течение срока действия настоящего Договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации для заключения коллективных договоров. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором. Принятые изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. Для урегулирования разногласий в случае их возникновения в ходе выполнения настоящего Договора стороны используют примирительные процедуры.

11.3. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также представители сторон и соответствующие органы по труду.

11.4. Стороны ежегодно отчитываются на общем собрании работников о выполнении условий настоящего Договора.

## **12. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течении трех лет.

12.2. Настоящий Договор по письменному соглашению сторон может быть продлен на очередной трехлетний период.

12.3. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

12.4. При реорганизации филиала или «УМЦ ЖДТ» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.5. В случае ликвидации филиала или «УМЦ ЖДТ» настоящий Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

Настоящий Договор подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, один из которых хранится у Работодателя (специалиста по кадрам), второй – у представителя трудового коллектива, третий экземпляр предоставляется в регистрационные органы для регистрации.

Прошито, пронумеровано, подписано и  
окреплено печатью на 11 листах.

Директор Филиала ФГБУ ДПО "УМЦ  
ЖДГ" в г. Челябинске

А.В. Тамодзин

