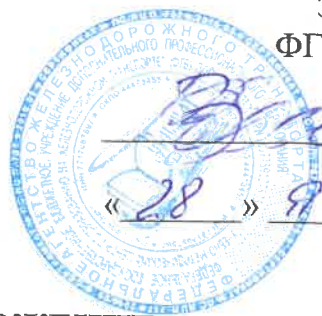


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»



В.Г. Мишкин

« 28 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.3. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся в «УМЦ ЖДТ» по дополнительным профессиональным программам, предусматривает решение задач соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая оценка качества

усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины дополнительной профессиональной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателями и преподавателем, а также корректировки методов, средств и форм обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости применяется в ходе проведения контактной работы преподавателя со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы слушателей.

2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: тестирование, опрос, дискуссия, выступление с докладом, решение практических задач.

2.5. Виды, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется дополнительной профессиональной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6. Для повышения эффективности оценки уровня освоения слушателями содержания дополнительной профессиональной программы может дополнительно использоваться входной контроль знаний, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций. По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения учебного материала и характера построения занятий.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – система оценки качества освоения слушателями содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы.

3.2. Промежуточная аттестация определяет уровень освоения теоретического и практического материала и проводится по завершении изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), либо по завершении прохождения практики, предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– зачет (в виде защиты реферата, практической работы, опроса, тестирования);

– дифференцированного зачета (в виде публичной защиты курсовой работы/проекта);

– экзамен (в виде устного ответа по билету или письменного тестирования).

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом дополнительной профессиональной программы.

3.5. «УМЦ ЖДТ» используется следующая система оценивания результатов промежуточной аттестации слушателей: “зачтено”, “не зачтено”,

“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости записью «не явился».

3.6. Форма ведомости промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ представлена в (Приложении 1).

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

4.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

4.4. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется итоговой аттестационной комиссией.

4.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, имеющие положительную аттестацию по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, предусмотренным учебным планом дополнительной профессиональной программы.

4.6. Формы итоговой аттестации устанавливаются отделом дополнительного профессионального образования «УМЦ ЖДТ» самостоятельно в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы и сроков обучения:

– для программ повышения квалификации – экзамен, зачет, защита реферата/индивидуальной работы. Экзамен или зачет могут проводиться в письменной и (или) устной форме или в форме электронного тестирования;

– для программ профессиональной переподготовки – итоговый аттестационный экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

4.7. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

4.8. По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка по четырех балльной системе (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”).

Оценка “неудовлетворительно” выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении итоговых аттестационных заданий или не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работой.

Оценка “удовлетворительно” выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившему ошибки в выполнении итоговых аттестационных заданий или в выполнении итоговой аттестационной работы.

Оценка “хорошо” выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка “отлично” выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из «УМЦ ЖДТ» и получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы:

– профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) – диплом о профессиональной переподготовке;

Повышение квалификации (не менее 16 часов) удостоверение о повышении квалификации.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из «УМЦ ЖДТ», выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение 6.1, 6.2, 6.3.).

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональные переподготовки выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой повышения квалификации.

5.2. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в виде зачета в письменной и(или) устной форме или экзамена в форме электронного тестирования.

5.3. Результаты итоговой аттестации слушателей программ повышения

квалификации оформляется зачетно-экзаменационной ведомостью, представленной в (Приложении 2).

5.4. Итоговая аттестация слушателей программы повышения квалификации осуществляется преподавателем по данной программе и визируется начальником отдела дополнительного профессионального образования.

6. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

6.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки доводятся до сведения слушателей директором (заместителем директора) или руководителем соответствующего направления по дополнительному профессиональному образованию, в сроки, предусмотренные учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Слушатели обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия.

6.2. В период подготовки к итоговому аттестационному экзамену по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателям должны быть предоставлены необходимые консультации по вопросам, вошедшим в программу итогового аттестационного экзамена.

6.3. К итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все текущие испытания, предусмотренные учебным планом.

6.4. Итоговая аттестация слушателей проводится на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.5. Порядок проведения итогового аттестационного экзамена.

6.5.1. Итоговый аттестационный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

В случае нарушения слушателем порядка проведения итогового аттестационного экзамена, установленного в настоящем пункте, слушатель может быть отстранен от сдачи итогового аттестационного экзамена.

6.5.2. При проведении итогового аттестационного экзамена в устной форме слушатели получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой итогового аттестационного экзамена.

В случае нарушения слушателем порядка проведения итогового аттестационного экзамена, установленного в настоящем пункте, слушатель может быть отстранен от сдачи итогового аттестационного экзамена.

6.5.3. При проведении итогового аттестационного экзамена в письменной форме слушатели получают напечатанные на бланках «УМЦ ЖДТ» экзаменационные материалы, включающие тестовые вопросы с несколькими вариантами ответов и задачи для решения, составленные в соответствии с

утвержденной программой итогового аттестационного экзамена.

В случае нарушения слушателем порядка проведения итогового аттестационного экзамена, установленного в настоящем пункте, слушатель может быть отстранен от сдачи итогового аттестационного экзамена.

6.5.4. При подготовке к ответу в устной форме слушатели делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем итоговой аттестационной комиссии листах бумаги со штампом «УМЦ ЖДТ». На подготовку к ответу, первому отвечающему предоставляется до 45 минут, остальные слушатели отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены итоговой аттестационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать отвечающему уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы итогового аттестационного экзамена.

После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем итоговой аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены итоговой аттестационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за его ответы на каждый вопрос и итоговую оценку по совокупности всех ответов.

6.5.5. При оформлении ответа в письменной форме слушатели делают рабочие записи по каждому вопросу на выданных секретарем итоговой аттестационной комиссии листах бумаги со штампом «УМЦ ЖДТ», затем отмечают в экзаменационных материалах правильные варианты ответов из предложенных, а также указывают полученный ответ при решении задачи. На подготовку письменных ответов слушателям отводится 4 академических часа.

6.5.6. По завершении итогового аттестационного экзамена итоговая аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого слушателя и выставляет каждому слушателю согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов итоговой аттестационной комиссии по итоговой оценке решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель итоговой аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5.7. Итоговая оценка по итогового аттестационного экзамена вносится в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии и заверяется подписями председателя и членов итоговой аттестационной комиссии. В протоколе итогового аттестационного экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по итоговому аттестационному экзамену представлена в Приложении 3.

6.5.8. Протоколы итогового аттестационного экзамена подшиваются в отчет по соответствующей выпускаемой группе по программе профессиональной переподготовки.

6.6. Тематика итоговых аттестационных работ разрабатывается отделом дополнительного профессионального образования «УМЦ ЖДТ», рассматривается и утверждается директором «УМЦ ЖДТ». Слушателю предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю

назначается руководитель.

Требования к итоговым аттестационным работам определяются уровнем дополнительной профессиональной программы и квалификацией, присваиваемой слушателю после успешного завершения аттестационных испытаний.

6.7. При планировании учебного процесса по дополнительной профессиональной программе на подготовку итоговой аттестационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется учебным планом дополнительной профессиональной программы.

6.8. Порядок проведения защиты итоговой аттестационной работы.

6.8.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится в установленное время на заседании итоговой аттестационной комиссии по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Кроме членов итоговой аттестационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя итоговой аттестационной работы, а также возможно присутствие слушателей и преподавателей.

6.8.2. Перед началом защиты председатель итоговой аттестационной комиссии знакомит слушателей с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу слушателя. Защита начинается с доклада слушателя по теме итоговой аттестационной работы. На доклад по итоговой аттестационной работе отводится до 7 минут.

6.8.3. После завершения доклада члены итоговой аттестационной комиссии задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой итоговой аттестационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться своей работой.

6.8.4. Решение итоговой аттестационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

– руководителя итоговой аттестационной работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;

– членов итоговой аттестационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад.

6.8.5. Оценки членов итоговой аттестационной комиссии и итоговая оценка по защите итоговой аттестационной работы вносятся в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии и заверяется подписями председателя и членов итоговой аттестационной комиссии.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы представлена в (Приложении 4).

6.8.6. Протоколы по защите итоговых аттестационных работ подшиваются в отчет по соответствующей выпускаемой группе по программе профессиональной переподготовки.

6.9. Слушатель, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из «УМЦ ЖДТ».

6.10. Слушатели, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний,

допускаются к ним повторно. В протоколе аттестационной комиссии отмечаются недостатки в подготовке слушателя и возможность повторного прохождения аттестационных испытаний в пределах нормативного срока обучения по дополнительной профессиональной программе, но не ранее, чем через месяц и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.11. При получении неудовлетворительной оценки на защите итоговой аттестационной работы аттестационная комиссия в протоколе отмечает недостатки в подготовке и делает заключение о возможности допуска итоговой аттестационной работы к повторной защите не ранее чем, через месяц по уже утвержденной теме (с исправлениями или без них), или должно быть выдано новое задание по новой теме итоговой аттестационной работы.

6.12. График проведения повторных заседаний итоговой аттестационной комиссии (в пределах календарного года, на который утвержден председатель) утверждается директором «УМЦ ЖДТ» на основании предложения отделом дополнительного профессионального образования.

6.13. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, по их заявлению директором «УМЦ ЖДТ» может быть продлен срок обучения до следующего периода работы итоговой аттестационной комиссии, но не более одного года.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний федеральным органом исполнительной власти выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с нормативными указаниями данного регулирующего органа.

6.14. Отчеты о работе итоговой аттестационной комиссии оформляются по каждому ее заседанию (Приложение 5), утверждаются директором «УМЦ ЖДТ».

7. Порядок формирования и работы итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки

7.1. Итоговая аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

7.2. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций, или лицо из числа руководителей организаций, профиль деятельности которых соответствует направленности дополнительной профессиональной программы.

7.3. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из научно-педагогических работников «УМЦ ЖДТ» и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, ведущих преподавателей и

научных работников других образовательных организаций. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3-х человек, включая председателя.

7.4. Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом директора «УМЦ ЖДТ».

7.5. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов – голос председателя является решающим.

7.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе аттестационной комиссии и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и членами аттестационной комиссии.

**Форма ведомости промежуточной аттестации слушателей
программы профессиональной переподготовки**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном
транспорте»**

ВЕДОМОСТЬ № _____ от _____ 20__ г.

Дисциплина (модуль) «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за курсовую работу	Оценка за зачет	Оценка за экзамен	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Преподаватель ФИО

Форма зачетно-экзаменационной ведомости итоговой аттестации слушателей дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе
 повышения квалификации « _____ »

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка за индивидуальную работу	Оценка за зачет	Оценка за экзамен	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

_____ ФИО преподавателя

_____ ФИО начальник ДПО

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового аттестационного экзамена
по программе профессиональной переподготовки**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

**Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового аттестационного экзамена
по программе профессиональной переподготовки**

« _____ »

группа № _____

№ _____ от _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО слушателя	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Председатель ИАК _____ ФИО председателя

Члены ИАК:

_____ ФИО члена комиссии

_____ ФИО члена комиссии

_____ ФИО члена комиссии

_____ ФИО секретаря комиссии

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
защиты
итоговой аттестационной работы по программе профессиональной
переподготовки**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы**

« ____ » _____ 201__ г.

По рассмотрению итоговой аттестационной работы

слушателя
слушателя по
программе
на тему

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
ИАК:
Члены ИАК:

Секретарь
ИАК:

РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством
Эксперт

**В ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Текст итоговой аттестационной работы на _____ стр.
2. Иллюстративный материал _____ листах, слайды (или
на _____ другое) _____
3. Отзыв
руководителя _____
4. Заключение на
ИАК _____

После сообщения о выполненной итоговой аттестационной работе (в течение _____ мин.) слушателю были заданы следующие вопросы:

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос) (содержание вопроса)

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос) (содержание вопроса)

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос) (содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что слушатель выполнил(а) и защитил(а) ИАР с оценкой _____

2. Удостоверить право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать диплом _____

о профессиональной переподготовке

4. Отметить, что _____

Председатель Итоговой аттестационной комиссии:

ФИО _____

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

ФИО _____

(фамилия и инициалы)

(подпись)

ФИО _____

(фамилия и инициалы)

(подпись)

ФИО _____

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии:

ФИО _____

(фамилия и инициалы)(подпись)

**Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
« _____ »
(наименование программ(ы))

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель комиссии: **ФИО**, ученая степень, ученое звание, должность.

Члены комиссии: **ФИО**, ученая степень, ученое звание, должность.

Секретарь комиссии: **ФИО**, ученая степень, ученое звание, должность.

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии — _____

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию — _____

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ —

«отл.» - _____, «хор.» - _____, «уд.» - _____, «неуд.» - _____, ср. балл - _____

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов — _____

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ — _____

7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ _____

8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам _____

9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе _____

10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии _____

Председатель _____

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 6.1

Директору ФГБУДПО «УМЦ ЖДТ»
Старых О.В.

от слушателя _____ ФИО
по программе обучения _____

_____ по теме _____

_____ проживающий по адресу: _____

_____ телефон: _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения за время обучения в ФГБУ
ДПО «УМЦ ЖДТ» с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (ФИО)

Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____
 Дата рождения _____
 Предыдущий документ об образовании
 или об образовании и о квалификации _____
 Поступил(а) в _____
 Завершил(а) обучение в _____
 Срок получения образования по программе в _____
 Программа обучения _____
 Направленность (ведение профессиональной деятельности в сфере профессионального
 образования) _____
 Защита аттестационной работы на тему _____

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Наименования дисциплин (модулей), практик, научных исследований	Трудоёмкость в академических часах	Оценка
	Итого:		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

Книга учета и выдачи справок об обучении
и справок о периоде обучения

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество слушателя	Код, направление подготовки (специальность)	Номер приказа об отчислении слушателя (в случае выдачи справки об обучении)	Подпись работника отдела ДПО, выдающего справку	Подпись лица, получившего справку, дата получения справки