

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»



В.Г. Мишкин

«28» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об освоении дополнительной профессиональной программы
по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об освоении дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) регламентирует основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение
по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается отделом дополнительного профессионального образования «УМЦ ЖДТ» для реализации слушателями прав на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах

осваиваемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки) в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

– слушателям, имеющим среднее профессиональное или высшее образование соответствующего профиля;

– слушателям, одновременно осваивающим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования соответствующего профиля;

– слушателям, имеющим ограниченные возможности здоровья и соответствующие медицинские рекомендации.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы в «УМЦ ЖДТ» может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, допускается сочетание различных форм обучения и информационных (дистанционных) образовательных технологий.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по личному заявлению слушателя. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.5. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану слушатель обязан приложить документы, подтверждающие основания, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.6. Решение о переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану принимается аттестационной комиссией дополнительного профессионального образования в «УМЦ ЖДТ» на основании анализа представленных документов.

2.7. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи слушателем заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, начальник отдела дополнительного профессионального образования разрабатывает проект индивидуального учебного плана и согласовывает его со слушателем.

2.8. Индивидуальный учебный план составляется на весь срок обучения по дополнительной профессиональной программе. Основой индивидуального учебного плана является утвержденный учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной в «УМЦ ЖДТ» форме учебного плана.

В индивидуальный учебный план вносятся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, которые слушатель должен выполнить за период действия плана, с указанием трудоемкости, форм контроля и согласованных сроков отчетности.

Разработанный индивидуальный учебный план подписывается слушателем, начальником отдела дополнительного профессионального образования «УМЦ ЖДТ» и предоставляется для согласования директору.

2.9. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

2.10. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах: один выдается слушателю, другой находится в личном деле обучающегося.

2.11. Срок освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану не должен превышать установленные «УМЦ ЖДТ» сроки обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.12. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальному учебному плану может быть увеличен не более, чем на полгода по программам профессиональной переподготовки.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план обучающегося включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих дополнительной профессиональной программе;
- форму и сроки промежуточных аттестаций;
- форму и сроки итоговой аттестации.

Форма индивидуального учебного плана представлена в Приложении 2.

3.2. При разработке индивидуального учебного плана допускается:

- увеличение доли самостоятельной работы при изучении отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин, сроков освоения аудиторной нагрузки, времени прохождения практик;
- переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, изученных или пройденных слушателям на предшествующем этапе обучения;
- увеличение/уменьшение интенсивности обучения;
- сокращение/увеличение сроков обучения по сравнению с нормативным периодом без изменения содержания программы профессиональной переподготовки.

3.3. Консультирование слушателей, проверка контрольных и иных работ, а также промежуточная аттестация осуществляется преподавателем соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Проверка качества обучения, слушателю по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном локальным актом «УМЦ ЖДТ».

3.5. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия.

3.6. Контроль за выполнением слушателям индивидуального учебного плана осуществляет структурное подразделение, реализующее дополнительную профессиональную программу.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по письменному заявлению слушателя. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану слушателя оформляется приказом директора «УМЦ ЖДТ».

3.8. В случае невыполнения слушателям индивидуального учебного плана приказом директора «УМЦ ЖДТ» он подлежит отчислению в порядке, установленном «УМЦ ЖДТ».

Директору
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»
Старых О.В.

от

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
по _____ дополнительной _____ профессиональной _____ программе

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Документы прилагаются:

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (ФИО) _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФГБУ ДПО
 «УМЦ ЖДТ»
 Старых О.В.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

слушателя _____

(Ф.И.О.)

группы _____

дополнительной профессиональной программы

(наименование дополнительной профессиональной программы)

п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины, курса (модуля), практики, итоговой аттестации	Форма контроля	Всего часов	Сроки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Слушатель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Директор _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)